



REGIONE LIGURIA
**DIREZIONE GENERALE FORMAZIONE
ISTRUZIONE E LAVORO**

Class. 2024/16.6.1.2.0/21

Settore Istruzione e diritto allo studio

Allegati uno

**Ai Direttori degli
Organismi Formativi Accreditati
della regione Liguria**

e,p.c.

**Al Direttore Generale
Agenzia regionale per il lavoro, la
formazione e l'accREDITAMENTO ALFA**

**Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale
per la Liguria**

Oggetto: Iscrizioni on-line a.s. 2025/26

Come per lo scorso anno scolastico, a partire dalle **ore 8:00 del 8 gennaio 2025 fino alle ore 20:00 del 31 gennaio 2025**, sarà possibile, per le famiglie degli studenti che intendono iscriversi a percorsi di leFP per l' a.s. 2025/26, procedere con il sistema delle iscrizioni on-line.

Sarà possibile procedere alla formale iscrizione ai diversi percorsi formativi mediante la Piattaforma Unica <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni> secondo quanto disposto dalla Circolare Ministeriale 26 novembre 2024, n. 47577 che si allega alla presente nota.

Si rammenta inoltre, che gli enti in indirizzo, oltre che attenersi a quanto disposto dalla sopracitata Circolare Ministeriale e a quanto di seguito riportato, dovranno riferirsi anche alle procedure previste al punto 1.10 delle Disposizioni Attuative per La Gestione dei Percorsi di leFP (decreto del dirigente 593 del 2/8/2018).

1. REFERENTI

Nel mese di dicembre, al fine di poter procedere all'attivazione della procedura delle iscrizioni on-line, sarà richiesto agli Organismi Formativi di individuare o confermare un **apposito referente/i** che potrà procedere, a partire dal mese di gennaio, al monitoraggio e alla gestione delle iscrizioni in arrivo oltre che all'eventuale supporto alle famiglie eventualmente prive di strumentazione informatica.

A tale riguardo, si rammenta che, le *credenziali di accesso al sistema sono personali, pertanto il referente/i individuato risulta il responsabile della gestione delle iscrizioni per l'Organismo Formativo.*

Sul **portale SIDI nella sezione guide e manuali**, alla quale ciascun referente potrà accedere con le credenziali di accesso al sistema, il MIM metterà a disposizione **apposita manualistica** sulle procedure necessarie alla gestione di quanto sopra.

Per eventuali chiarimenti riguardo al funzionamento del sistema potrà essere contattata la referente del MIUR ai seguenti recapiti: Rita Angelini 06/5849.2435 rita.angelini4@istruzione.it.

2. PERSONALIZZAZIONE MODULO ISCRIZIONE

Lo scrivente Settore provvederà, come da indicazioni del MIM, alla personalizzazione del modulo di iscrizione, integrando il modello standard con le seguenti diciture:

- *Per ulteriori informazioni è possibile contattare i singoli Enti di Formazione Professionale;*
- *Per conoscere eventuali criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizione si consiglia di visionare il sito web del centro di formazione professionale.*

3. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali, si rimanda a quanto indicato al punto 2.4 della già citata Circolare n. 40055/2023, e si raccomanda la scrupolosa osservanza delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679. A tale riguardo, si precisa che, il modulo per le iscrizioni on line prevede la pagina contenente l'informativa in materia di protezione dei dati personali. La pagina contenente l'informativa sarà visualizzata prima dell'accesso alle pagine del modello di iscrizione da compilare, e un flag ne dovrà registrare la presa visione.

Gli Organismi Formativi possono utilizzare anche ulteriori modalità di pubblicizzazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti, quali, a esempio, la pubblicazione del testo dell'informativa sul sito web dell'Ente medesimo.

4. PROCEDURE ISCRIZIONI E GESTIONE ECCEDENZE

Il sistema di iscrizioni on line permette di presentare una sola domanda di iscrizione per ciascun alunno/studente consentendo, però, ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale di indicare anche una seconda o terza scuola/centro di formazione professionale cui indirizzare la domanda nel caso in cui l'istituzione scolastica scelta per prima non avesse disponibilità di posti per l'anno scolastico 2024/2025.

Prima dell'acquisizione delle iscrizioni, nell'ipotesi di richieste in eccedenza, gli enti in indirizzo dovranno attenersi a quanto stabilito dalla Circolare Ministeriale 47577 /2024 e dalle Disposizioni Attuative per La Gestione dei Percorsi di leFP.

Qualora persistano situazioni di esubero/eccedenza si suggerisce di accertare opportunamente, tramite colloqui o altre procedure appositamente strutturate, l'effettivo orientamento degli iscritti alla tipologia di percorso prescelto.

Inoltre, a tale riguardo, si riporta quanto indicato dalla summenzionata Circolare ministeriale 47577 /2024, che, al punto 2.3, suggerisce quanto segue: *"I criteri di precedenza [...] debbono rispondere a principi di ragionevolezza quali, a puro titolo di esempio, quello della vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale. Non può viceversa essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse. Si ritiene sia da evitare, quale criterio di precedenza, l'esito di eventuali test di valutazione. L'estrazione a sorte costituisce extrema ratio."*

Nel caso in cui la iscrizione fosse una seconda o terza scelta all'ente che accoglie la domanda dovrà trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta.

L'ultima istituzione scolastica/ente di formazione che tratta la domanda di iscrizione, qualora sia impossibilitata ad accoglierla in quanto eccedente rispetto ai posti rimasti disponibili, è tenuta ad affiancare la famiglia nell'individuazione di una diversa istituzione scolastica/ente di formazione idonea e ad accertarsi che il procedimento si concluda con l'effettiva iscrizione dell'alunno/studente.

I criteri individuati dagli Organismi Formativi per gestire le eventuali eccedenze rispetto alla massima capienza dei percorsi dovranno essere armonici rispetto alle predette indicazioni ed essere, altresì, approvati formalmente da un organo rappresentativo simile al Consiglio di Istituto della scuola e pubblicati sul sito web dell'Organismo Formativo **antecedentemente al 8 gennaio 2025** .
Prima di tale scadenza, si chiede di dare evidenza della pubblicazione dei criteri mediante l'invio allo scrivente Settore del relativo link di riferimento.

Per la gestione delle eccedenze, si rammenta infine quanto previsto al punto 6.1 – “Procedure di iscrizione” della citata Circolare 47577 /2024, che testualmente recita:

“La domanda di iscrizione [...] è presentata a una sola scuola e permette di indicare, in subordine, fino a un massimo di altri due istituti di proprio gradimento oltre quello prescelto. Qualora, in base ai criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di istituto, si verifichi una eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili nella scuola di prima scelta, le domande non accolte vengono indirizzate verso gli altri istituti per i quali è stato espresso il gradimento. In tal caso, il sistema “Iscrizioni on line” comunica ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale, a mezzo posta elettronica, di aver inoltrato la domanda di iscrizione all’istituto indicato in subordine.

L’accoglimento della domanda di iscrizione da parte di una delle istituzioni scolastiche indicate nel modulo on line rende inefficaci le altre opzioni.

Il sistema “Iscrizioni on line” comunica, via posta elettronica, l’accettazione definitiva della domanda da parte di una delle scuole indicate. Tutte le notifiche relative all’iter della domanda sono inoltre disponibili anche sull’app IO. Qualora la domanda di iscrizione non trovi accoglimento in nessuna delle scuole indicate sul modulo on line, è responsabilità dell’ultima scuola indicata, [...] affiancare gli esercenti la responsabilità genitoriale nell’individuazione di un’istituzione scolastica alternativa in grado di accogliere lo studente, tenendo, ove possibile, in considerazione l’indirizzo prescelto.”

Pertanto, analogamente a quanto previsto dalla Circolare per gli istituti di istruzione secondaria di II grado, gli Organismi Formativi si conformeranno alle predette prescrizioni attivando immediatamente dopo la chiusura delle iscrizioni on line, in caso di esuberi/eccedenze, le procedure previste.

5. INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONE MINORI FUORI DALLA FAMIGLIA DI ORIGINE

Nel caso di iscrizioni di minori fuori dalla famiglia di origine, si riporta di seguito quanto comunicato dallo scrivente Settore con nota 16 gennaio 2023, prot.54336.

Ai sensi di quanto disposto dalle “Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e alunne fuori dalla famiglia di origine” pubblicate dal Ministero nel 2017, la condizione di alunno fuori famiglia deve determinare una priorità per l’accoglimento della richiesta di iscrizione nella scuola/organismo formativo.

In analogia alle istituzioni scolastiche, gli Organismi Formativi, nel caso di minore non accompagnato, dovranno ricevere l’iscrizione dal tutore o, nell’ipotesi in cui il tutore non sia stato ancora nominato, dal responsabile della struttura, procedendo all’inserimento della domanda sul sistema delle iscrizioni on-line secondo le indicazioni di seguito riportate:

- L’iscrizione on-line dovrà essere effettuata presso l’Organismo Formativo al quale lo stesso intende iscriversi
- **Inserimento nominativo tutore:** inserire il nominativo del responsabile/coordinatore della struttura, inserendo nell’opzione “genitore 2” il nominativo dell’educatore che segue il minore.
- **Residenza:** inserire la struttura presso cui il minore è ospitato

Si resta a disposizione per chiarimenti e si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Cristina Zanni

Per informazioni

Regione Liguria
Alfa

Sonya Vignolo
Fabio Tringali

010/5484151 sonya.vignolo@regione.liguria.it
010/2894662 fabio.tringali@alfaliguria.it