



Ministero dell'istruzione e del merito

*Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

Genova, data protocollo informatico

Procedura per la selezione di n. 42 unità di personale ATA, di cui n. 29 assistenti amministrativi e tecnici e n. 13 collaboratori scolastici, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione periferica ai sensi del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 convertito con Legge n. 106/2024

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, recante *“Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”* convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n.106 e, in particolare, l'articolo 10, commi 3-bis, 3-ter e 3-quater;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni, recante *“Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 119, *“Regolamento recante disposizioni per la definizione dei criteri e dei parametri per la determinazione della consistenza complessiva degli organici del personale amministrativo tecnico ed ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche ed educative statali, a norma dell'articolo 64, commi 2, 3 e 4 lettera e) del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 ottobre 2023, n. 208, recante *“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito”*;

VISTO il decreto 3 agosto 2016, n. 181, del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, concernente il *“Regolamento recante la revisione dei criteri e dei parametri per la definizione delle dotazioni organiche del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola, a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016”*;

VISTI i decreti ministeriali n. 908-909-910-911-912-913-914-915-916-917-918-919- 920-922-923-924-925 del 18 dicembre 2014, ed il decreto ministeriale 5 maggio 2022, n. 110, concernenti l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso gli Uffici scolastici regionali;

VISTO il decreto interministeriale 31 maggio 2024, n. 107 registrato dalla Corte dei conti in data 24 giugno 2024 con n. 1829, recante la revisione, per l'anno scolastico 2024/2025, delle dotazioni organiche triennali del personale ATA per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Contratto collettivo nazionale del lavoro personale Comparto istruzione e ricerca;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e nelle more del completamento del piano assunzionale, l'articolo 10, comma 3-bis, del predetto decreto-legge n. 71 del 2024, ha previsto, per l'anno scolastico 2024/2025, che l'Amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito possa avvalersi, attraverso l'istituto del comando, di un contingente complessivo di duecentoquarantadue unità di collaboratori scolastici e di settecentoventuno assistenti amministrativi e tecnici assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTO il contingente assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria;

VISTO il D.M. n. 166 del 8 agosto 2024;

DECRETA

Articolo 1 (Indizione della procedura)

1. Con il presente bando è indetta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10, commi 3-bis e seguenti, del Decreto-Legge n. 71/2024, convertito con Legge

n. 106/2024, una procedura selettiva al fine di individuare complessive n. 42 unità di personale

- assunto a tempo indeterminato,
- appartenente al Comparto Scuola,
- di cui n. 29 inquadrato nell'ex Area B, attuale area degli assistenti amministrativi e tecnici e n. 19 inquadrato nell'ex area A, attuale area dei collaboratori scolastici

da collocare in posizione di comando presso la scrivente Direzione e/o gli uffici di ambito territoriale (di seguito, per brevità, anche semplicemente UU.AA.TT.) dell'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria.

2. Sui posti del personale individuato non è possibile conferire supplenze ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999 n. 124.

3. Con il presente bando, ai sensi e per gli effetti di cui alle premesse che precedono, vengono fornite indicazioni in merito ai requisiti di ammissione, alle modalità di presentazione delle domande, alla procedura di selezione e alla formulazione delle graduatorie.

4. Si rileva fin d'ora che il personale di cui al comma 1 che precede dovrà essere assegnato entro e non oltre il giorno 1° settembre 2024.

5. Il collocamento in posizione di comando dei candidati utilmente inseriti in graduatoria ai sensi del presente bando avrà decorrenza dal 1° settembre 2024 e validità per l'a.s. 2024/2025, fatta salva l'applicazione delle norme vigenti applicabili.

Articolo 2 (Carattere dell'incarico, sede ed orario)

1. Il personale che, a seguito della procedura selettiva di cui al presente bando, sarà collocato in posizione di comando presterà servizio, in funzione delle esigenze della scrivente amministrazione e tenuto conto delle eventuali preferenze espresse nella domanda o presso la Direzione Generale o presso uno degli UU.AA.TT..

2. Il personale di cui al comma precedente, pertanto, dovrà rendere la propria prestazione lavorativa nella sede che verrà individuata, in base alle esigenze della scrivente amministrazione e alle competenze dei singoli, nell'ambito che verrà individuato dal singolo Dirigente responsabile.

3. Fermo l'orario di servizio di n. 36 ore settimanali e fermi gli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal vigente C.C.N.L., l'articolazione oraria della prestazione lavorativa e le sue concrete modalità di svolgimento, verranno definiti dai singoli con il Dirigente responsabile.

Articolo 3 (Requisiti di ammissione alla procedura)

1. Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura esclusivamente assistenti amministrativi e tecnici (ex area B – C.C.N.L

comparto scuola) e collaboratori scolastici (ex area A – C.C.N.L. comparto scuola):

- a) che siano attualmente in servizio;
- b) che risultino assunti a tempo indeterminato in una delle Istituzioni scolastiche della Regione Liguria;
- c) con contratto a tempo pieno;
- d) che abbiano superato il periodo di formazione e prova.

2. Le domande dei candidati che non possiedano tutti i requisiti di cui al comma che precede non verranno prese in considerazione.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. La presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura deve avvenire esclusivamente mediante la compilazione e la trasmissione del modello allegato (all. 1).

2. Il modello allegato dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma autografa leggibile, inviato in formato .pdf.

3. Dovrà essere allegata al modello un documento di identità in corso di validità, da cui sia possibile evincere la corrispondenza della firma autografa apposta.

4. I documenti di cui ai commi precedenti dovranno essere trasmessi **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica certificata drli@postacert.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 di lunedì 19 agosto 2024.

5. Quale oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere inserita la seguente dicitura: **“Procedura per la selezione di n. 42 unità di personale ATA, di cui n. 29 assistenti amministrativi e tecnici e n. 13 collaboratori scolastici – cognome e nome”**.

Art. 5 (Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 3;
- c) la mancanza anche solo di uno dei documenti richiesti dal presente avviso.

Art. 6 (Commissione giudicatrice)

1. Con provvedimento del Direttore Generale verrà nominata un'apposita commissione che provvederà a valutare tutte le domande pervenute complete e nei termini e a dare formalmente atto delle eventuali esclusioni.

2. La commissione così come nominata ai sensi del comma 1 che precede provvederà a stilare la graduatoria delle domande pervenute e valide per il collocamento di n. 42 unità di personale, come sopra meglio individuato, in posizione di comando.

3. La commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità meglio indicate all'art. 7.

4. Il decreto di nomina della Commissione di cui al presente articolo verrà pubblicato sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale della Liguria

Articolo 7 (Valutazione delle domande)

1. La Commissione, come nominata ai sensi dell'art. 6 potrà attribuire fino a un massimo di 100 (cento) punti, di cui max 50 ai titoli di servizio e max 50 al colloquio.

2. La Commissione provvederà all'attribuzione del punteggio alle domande pervenute, per un massimo di 50 (cinquanta) punti, sulla base dei seguenti parametri:

- a) anzianità di servizio di ruolo nella qualifica attuale: punti 1,00 per anno;
- b) anzianità di servizio di ruolo in altre qualifiche (ATA) punti 0,50 per anno;
- c) anzianità di servizio non di ruolo nella qualifica attuale: punti 0,50 per anno;
- d) numero anni di servizio in posizione di comando presso Uffici USR Liguria: punti 1,00 per anno.

Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze professionali, le capacità relazionali e motivazionali, potrà essere svolto anche a distanza e sarà valutato con un punteggio massimo di 50 punti, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- a) competenze professionali e conoscenza dei principali procedimenti amministrativi e delle attività di competenza dell'Amministrazione periferica: fino ad un massimo di 20 punti;
- b) capacità relazionali (attitudine a lavorare in team, capacità di adattamento, ecc.): fino ad un massimo di 15 punti;
- c) competenze motivazionali: fino ad un massimo di 15 punti;

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio relativo ai titoli di servizio e dal colloquio.

3. Ultimata detta valutazione, la Commissione compilerà la graduatoria dei candidati che hanno partecipato alla selezione, che sarà pubblicata sul sito dell'U.S.R..

4. La pubblicazione della graduatoria ai sensi del comma precedente vale quale comunicazione ai candidati e, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione ai candidati medesimi.

5. Qualora il numero dei candidati utilmente inseriti nella graduatoria non sia pari o superiore alla disponibilità dei posti assegnabili, è fatta salva la possibilità per questa amministrazione di riaprire i termini con apposita comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet.

Articolo 8 (Trattamento dei dati personali)

1. I dati personali conferiti ai sensi della presente procedura verranno trattati ai sensi delle norme vigenti.

Articolo 9 (Pubblicazione)

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'U.S.R. per la Liguria e dei singoli UU.AA.TT., su Amministrazione trasparente ed Albo On Line dell'U.S.R. per la Liguria ed inviato per la massima diffusione a tutte le Istituzioni Scolastiche della Liguria per la pubblicazione sui rispettivi siti internet.

Per Il Direttore Generale

Antimo Ponticiello

Il Dirigente

Luca Maria Lenti