

# DOMANDA DI FERIE / FESTIVITA' SOPPRESSE PER IL PERSONALE DOCENTE

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "N. SAURO"

Oggetto: RICHIESTA FERIE.

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesta scuola in qualità  
di docente di Scuola Secondaria di 1° grado con contratto a tempo determinato / indeterminato,  
chiede di poter usufruire di:

n° \_\_\_\_\_ giorni di ferie;

n° \_\_\_\_\_ giorni di festività soppresse

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Imperia \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

IL D.S.G.A.  
Barbara MASTROCICCO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Maria Rosa VILLA