

DOMANDA DI FERIE / FESTIVITA' SOPPRESSE PER IL PERSONALE DOCENTE

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "N. SAURO"

Oggetto: RICHIESTA FERIE.

La/Il sottoscritto/a _____ in servizio presso codesta scuola in qualità
di docente di Scuola Primaria con contratto a tempo determinato / indeterminato,
chiede di poter usufruire di:

n° _____ giorni di ferie;

n° _____ giorni di festività soppresse

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Imperia _____

FIRMA

IL D.S.G.A.
Barbara MASTROCICCO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosa VILLA