

**DOMANDA FERIE / FESTIVITA' SOPPRESSE
E RECUPERO LAVORO STRAORDINARIO
PER IL PERSONALE ATA**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "N. SAURO"

Oggetto: Richiesta giorni ferie/festività sopresse/recupero lavoro straordinario.

La/Il sottoscritto/a _____ Qualifica _____

con contratto a tempo determinato / indeterminato presso questa Scuola

CHIEDE

di poter usufruire dei seguenti giorni:

- FERIE A.S. PRECEDENTE gg. _____ dal _____ al _____
- FERIE A.S. CORRENTE gg. _____ dal _____ al _____
- FESTIVITA' SOPPRESSE gg. _____ dal _____ al _____
- R.L.S. gg. _____ dal _____ al _____

Imperia, _____

Firma _____

VISTO: SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

IL D.S.G.A
MASTROCICCO Barbara

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Rosa VILLA